



# Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## AMMINISTRATORI

### MACKRAPID S.R.L.



WB790N

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

## DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BRUGHERIO (MB) VIA PITAGORA 10 CAP 20861
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:lavanderiamck@pec.it">lavanderiamck@pec.it</a>
Numero REA	MB - 1301074
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	09545140155
Partita IVA	00965540966
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	20/01/1989
Data iscrizione	20/07/2007
Data ultimo protocollo	06/12/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	RANZATO MARCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

## ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	20/01/1989
Attività prevalente	lavanderia e strireria,tintoria
Codice ATECO	96.01.1
Codice NACE	96.01
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

## Indice

1 Amministratori .....	2
2 Aggiornamento impresa .....	4

## 1 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	RANZATO MARCO	Rappresentante dell'impresa
<b>Amministratore Delegato</b>	ERRICO CLAUDIO	
<b>Consigliere</b>	RIBOLI MARCO	

### Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

### Elenco amministratori

#### Presidente Consiglio Amministrazione

**RANZATO MARCO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a PIOVE DI SACCO (PD) il 07/05/1977  
Codice fiscale: RNZMRC77E07G693X  
PIOVE DI SACCO (PD)  
VIA SANTINI 6 CAP 35028

*carica*

**consigliere**  
Data atto di nomina: 29/04/2022  
Data iscrizione: 30/05/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Data presentazione carica: 26/05/2022

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**  
Data atto di nomina: 29/04/2022  
Data iscrizione: 30/05/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Data presentazione carica: 26/05/2022

#### Amministratore Delegato **ERRICO CLAUDIO**

*residenza*

Nato a LUDWISBURG GERMANIA il 27/08/1967  
Codice fiscale: RRCCLD67M27Z112Z  
Paese di cittadinanza: ITALIA  
CARUGATE (MI)  
VIA FABIO FILZI 1/A CAP 20061

*carica*

**consigliere**  
Data atto di nomina: 29/04/2022  
Data iscrizione: 30/05/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Data presentazione carica: 26/05/2022

*carica*

**amministratore delegato**

Data atto di nomina: 29/04/2022

Data iscrizione: 31/05/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 30/05/2022

*poteri*

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE, ECCETTATI QUELLI PER LEGGE RISERVATI ALL'ASSEMBLEA O AL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

DI CONFERIRE, IN PARTICOLARE, AL CONSIGLIERE DELEGATO CLAUDIO ERRICO TUTTI I SEGUENTI POTERI SPECIFICI:

- DARE ATTUAZIONE ALLA POLITICA COMMERCIALE DELLA SOCIETA', PROCESSO PRODUTTIVO E CONTROLLO DI GESTIONE;
- VENDERE I PRODOTTI E SERVIZI DELLA SOCIETA', CONCORRERE A NOME DELLA SOCIETA' A GARE INDETTE DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA ENTI PUBBLICI PE DA PRIVATI PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE, E IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI;
- NOMINARE E PROPORRE ADDETTI ED INCARICATI DI VENDITA; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI;
- ACQUISTARE MATERIE PRIME, SERVIZI E MERCI E VENDERE I PRODOTTI DELL'AZIENDA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ORDINARIA;
- RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA CONTINUATIVA SIA PER ACQUISTO, SIA PER VENDITA;
- STIPULARE CONTRATTI E DAR CORSO A RAPPORTI DI PUBBLICITA', DI PROMOZIONE, ECCETTUATA LA SPONSORIZZAZIONE, NELL'AMBITO DELLA SPESA PREVISTA NEL BUDGET COMMERCIALE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON SOCIETA' E/O COMPAGNIE FORNITRICI DI SERVIZI RELATIVI ALL'ENERGIA ELETTRICA, GAS, ACQUA E TELECOMUNICAZIONI;
- GESTIRE IL PERSONALE DIPENDENTE E L'INTERA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, IVI INCLUSI GLI OBBLIGHI IN CAPO AL DATORE DI LAVORO;
- STIPULARE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE INTERINALE;
- RILASCIARE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ATTO, DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE E DOCUMENTO, INCLUSI GLI ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ALTRI CONTABILI/AMMINISTRATIVI/SOCIALI, RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO CON IL PERSONALE DIPENDERE E CON I COLLABORATORI A QUALSIASI TITOLO, ANCHE NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI E PER GLI ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI O PRIVATI; CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA NELL'ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI E PREVIDENZIALI NONCHE' QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, CON AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE TUTTE LE NECESSARIE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, CERTIFICAZIONI E QUALSIVOGLIA ALTRO ATTO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI TERZI, DI PERSONE FISICHE E GIURIDICHE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE BANCHE E AGLI ENTI/UFFICI POSTALI;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI ENTRO I LIMITI CONSENTITI;
- INCASSARE SOMME, ESIGERE CREDITI E RITIRARE VALORI DA CHIUNQUE ED A QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA', EFFETTUARE PAGAMENTI;
- SPICCCARE TRATTE PER L'ESAZIONE DEI CREDITI;
- GIRARE, NEGOZIARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI E QUALUNQUE ALTRO VALORE O TITOLO O EFFETTO DI COMMERCIO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA' PER QUALSIVOGLIA CAUSALE, IVI COMPRESSE LE CAMBIALI, FIRMARE I RELATIVI DOCUMENTI E GIRATE E RILASCIARE LE NECESSARIE QUIETANZE;
- FIRMARE, NELL'AMBITO DEI CONFERITI POTERI, CORRISPONDENZA ED ATTI DELLA SOCIETA';
- IL POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI E I CONTRATTI COERENTI CON LA DELEGA QUI CONFERITA, ENTRO IL LIMITE DI SPESA PER SINGOLA OPERAZIONE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00);
- REDIGERE E SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RELAZIONI TRIMESTRALI SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA'.

**Consigliere**  
**RIBOLI MARCO**

*domicilio*

Nato a TRIESTE (TS) il 15/01/1976

Codice fiscale: RBLMRC76A15L424A

TRIESTE (TS)

STRADA DEL FRIULI 107/04 CAP 34136

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 29/04/2022

Data iscrizione: 30/05/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 26/05/2022

## 2 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

06/12/2023